

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 46/19.03.2020** pentru aprobarea *Procedurii privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe durată determinată de 6 luni, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, Legii nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată), Ordinului ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare:*

Spitalul de Urgență ”Prof. dr. Dimitrie Gerota” București (subordonat Direcției Medicale), angajează fără concurs, pe perioadă determinată de 6 luni, **2 posturi de personal contractual – brancardier în următoarele secții:**

- Secția Chirurgie Generală, la poziția 281 din statul de organizare al unității;
- Secția ATI, la poziția 345 din statul de organizare al unității;

În vederea angajării, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care candidează;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice din fișa postului:

- **studii de bază:** minim școală generală;
- sunt declarate apt medical și apt psihologic pentru ocuparea postului;

NOTĂ:

- **Evaluarea psihologică se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării.**
- **Întocmirea fișei de aptitudine se face doar pentru persoana selecționată, în cel mai scurt timp de la încadrare, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de recrutare:

a) cererea de înscriere adresată directorului general al Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București (conform modelului atașat), în care se va menționa funcția, secția și poziția din statul de organizare pentru care optează candidatul;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate prevăzute de fișa postului;

e) o declarație pe propria răspundere, scrisă olograf, că nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) o declarație pe propria răspundere că își exprima consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, care să cuprindă antecedentele medicale personale semnificative și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;

h) un aviz de specialitate eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România, din care să rezulte că este apt pentru încadrarea postului;

i) curriculum vitae, model Europass;

j) autobiografia și tabelul nominal cu rudele (conform modelului atașat);

k) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare conform modelului atașat (prin care arată că este de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală și cu efectuarea de verificări de specialitate. Totodată, va declara faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îi vor înceta raporturile de muncă);

l) declarație pe proprie răspundere că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV-2) și că nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină;

m) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere personal, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

n) copia livretului militar, dacă este cazul;

Atenție! Documentele prevăzute la literele b), c), d), m) și n) vor fi prezentate în original doar de către persoana selecționată, la încadrare.

Data limită până la care se pot depune dosarele de recrutare este 10.05.2020, ora 10:00.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro urmând ca persoana selecționată să prezinte documentele în original, pentru confruntare, la încadrare.

Persoanele care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice menționate în prezentul anunț și al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, vor susține un interviu în data de 11.05.2020 la sediul Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29 – 31, sector 2 București.

ATENȚIE!

Prezentarea candidaților, precum și desfășurarea întregii proceduri se va realiza cu respectarea măsurilor instituite în vederea prevenirii răspândirii infecției cu noul coronavirus (SARS-CoV-2).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/303.70.80, interior 28227, între orele 10.00-14.00.

Domnule Director general,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____,
starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____,
trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea și participarea mea la selecția organizată în vederea angajării pe perioadă determinată de 6 luni, pe postul de _____, din cadrul (secția/serviciul/laboratorul/compartimentul) _____, poziția _____ din statul de organizare al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și selecționare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
Domnule director general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat pentru încadrarea, fără concurs, pe o perioadă determinată de 6 luni, pe postul de personal contractual _____, la structura _____ din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, prevăzut la poziția _____ din statul de organizare al unității, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume
anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul
_____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____,
județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____,
ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la selecția organizată de Spitalul de Urgență „Prof.
Dr. Dimitrie Gerota” București în vederea ocupării postului vacant de _____, din cadrul
_____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării

(secția/serviciul/laboratorul/compartimentul)

verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data _____

Semnătura candidatului



Curriculum vitae Insezați fotografia
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume**
Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon Fix: Mobil:
Fax(uri) (rubrică facultativă)
E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul (rubrică facultativă)
ocupational

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională
absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere

Ascultare Citire

Vorbire

Participare la Discurs oral
conversație

Scriere

Exprimar
e scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

