

ANUNT

Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs în vederea încadrării, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și ale Procedurii PS–001–DM–RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 *privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, **a unui post vacant de personal contractual muncitor calificat IV-I, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului Administrare Patrimoniu Imobiliar- Locul de muncă : Secția Exterioară de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Bușteni;**

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit ;
- au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) condiții specifice:

- studii de bază: minim școală generală;

- studii de specialitate : curs de specializare fochist, finalizat cu eliberarea certificatului de absolvire;
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație ISCIR Clasa A/B/C valabilă pentru anul în curs;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, sens în care, la data depunerii dosarelor de concurs, vor ridica de la Biroul Resurse Umane (str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București), trimiterea către structura competentă de medicina muncii la care este arondată unitatea organizatoare.

Dosarele de concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului general al spitalului în care se va menționa funcția și compartimentul pentru care optează candidatul;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- e) copiile certificatului de calificare și ale autorizației de fochist ISCIR;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății; **candidatul declarat ADMIS la concursul/examenul organizat nu poate fi încadrat în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr. N. Kretzulescu” București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul**;
- h) curriculum vitae;
- i) alte documente:
 - copia livretului militar (dacă este cazul);
 - copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;
 - autobiografia și tabelul nominal cu rudelele candidatului (îndrumarul de întocmire a autobiografiei și tabelul nominal vor fi puse la dispoziția candidaților de la secretariatul unității)
 - declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - 1 fotografie 9x12 cm, color;

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sector 2 București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.

Documentele prevăzute mai sus la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, etaj I, până în data de 24.10.2019, orele 15.00.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICĂ:

1. Aparată de măsură, control și elemente de automatizare.
2. Cazane de abur și apă fierbinte.
3. Centrale și puncte termice.
4. Punerea în funcțiune și exploatarea economică a cazanelor. Avarii și deranjamente.
5. Atribuții de serviciu pentru termotehnicieni și fochiști.
6. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
7. Norme generală de conduită profesională a personalului contractual.
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
9. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă..

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Prescripția tehnică PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune", aprobată prin Ordinul m.e.c.m.a. nr. 663/2010.
5. Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I-13/1-02.
6. D. Moșoni, N. Ruja, Îndrumar pentru fochiști și termotehnicieni, Editura Tehnică, 1987.

Concursul se va desfășura la sediul **Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București**, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **25.10.2019;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **25.10.2019;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **29.10.2019;**

2. *proba scrisă:* **11.11.2019, începând cu orele 12.00**

- afișarea rezultatelor: **11.11.2019;**
 - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
 - soluționarea contestațiilor: **13.11.2019;**
 - afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **13.11.2019;**
- 3. interviul: 14.11.2019, începând cu orele 10.00**
- afișarea rezultatelor: **14.11.2019;**
 - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
 - soluționarea contestațiilor: **18.11.2019;**
 - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **18.11.2019;**
- Afișarea rezultatelor finale la concurs: 19.11.2019;*

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul spitalului.

Proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât și de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Modelele cererii de înscriere la concurs, al tabelului nominal cu rudele candidatului, îndrumarului de completare al autobiografiei și declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării a condițiilor de recrutare se obțin de la secretariatul unității organizatoare.

Anunțul de concurs a fost publicat în Monitorul Oficial, partea a-III-a din data de 10.10.2019 și în cotidianul Evenimentul Zilei din data de 10.10.2019.

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28227.

Anexa 1
Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării
a posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, telefon _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament
_____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota”**
București în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, a unui post vacant
de _____, din cadrul
_____. (subunitatea /formațiunea
/compartimentul), poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

TABEL NOMINAL cu ruele și soțul/soția candidatului

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
5			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
6			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura candidat _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*DOMNULE DIRECTOR GENERAL,*

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____._____._____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor /posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) _____, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată** a postului vacant de _____ din cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare al direcției, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, **nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică și **nu** am desfășurat activități de poliție politică.

În situația în care voi fi declarat admis, îmi voi da demisia din partidele /organizațiile cu caracter politic din care dăfac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat (ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuieli efectuate cu pregătirea subsemnatului (ei)/trecut (ă) în rezervă/ să îmi încetez raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016 /679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Precizez că nu am fost/nu am fost încadrat/ă în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____, alin. (__) , lit. __) din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București în vederea ocupării funcției vacante de _____ din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Spitalul
de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am
fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** la data de _____ la
solicitarea _____ pentru încadrare ca personal
contractual în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic,

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____